

Guatemala de la Asunción  
30 de Septiembre de 2019

Señor

**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios profesionales 3017-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 157-2019**, correspondiente al mes de **Septiembre de 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie "A" Número 000011**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa niñez.
- b) Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar asesoramiento para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Asesoramiento como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesorar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se requiere.
- f) Asesorar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participaciones por grupo etario y género.
- h) Asesoramiento y participación en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asigne.

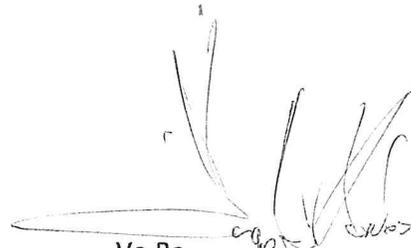
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- a) Se asesoró al personal de los promotores de los programas de sustantivas dándoles acompañamiento emocional, laboral y psicológico en lo personal.

- b) Se asesoró al personal del programa Juventud capacitándolos en el tema abuso psicológico y trauma.
- c) Se asesoró en la ejecución de actividades internas y externas, de los diferentes programas.
- d) Se asesoró en la ejecución de la elaboración de capacitaciones, en el tema comunicación efectiva en el trabajo planificadas para los diferentes programas de las Áreas Sustantivas como retroalimentación informativa.
- e) Se asesoró en la planificación de capacitaciones, para los diferentes programas del departamento de sustantivas, en el tema de trabajo en equipo.
- f) Se asesoró en la ejecución de actividades internas y externas.
- g) Se asesoró la participación del personal de cada programa en las actividades programadas.



Licda. Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo



Vo.Bo.

Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación